

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНЫЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ И
РАСПРОСТРАНЕНИЯ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ»
(ФГБУ ГМЦ Росстата)**

П Р И К А З

20.03.2024

Москва

№ 20

**О создании комиссии по осуществлению закупок
для нужд ФГБУ ГМЦ Росстата**

В целях исполнения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупочной деятельности ФГБУ ГМЦ Росстата в рамках действия Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке товаров, работ, услуг федеральным государственным бюджетным учреждением «Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики», утвержденного Федеральной службой государственной статистики от 26.12.2023 № 114-у, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для нужд ФГБУ ГМЦ Росстата (далее также – Единая комиссия по размещению заказов; Единая комиссия) и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по размещению заказов Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики» (ФГБУ ГМЦ Росстата) согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ ГМЦ Росстата от 20.04.2012 № 22 «О Единой комиссии по размещению заказов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Зубков

**Состав Единой комиссии по размещению заказов
ФГБУ ГМЦ Росстата**

Председатель Единой комиссии:	Кореневский В.В.	– заместитель директора
Заместитель председателя Единой комиссии:	Любишев А.В.	– начальник управления правового обеспечения
Члены Единой комиссии:	Новоженин А.А.	– заместитель директора – главный инженер
	Гаврилов А.В.	– начальник финансового управления
	Проневич Р.В.	– начальник управления эксплуатации зданий ГМЦ Росстата и обслуживания Центрального Аппарата
	Поликанов Д.В.	– начальник отдела планирования и анализа финансово- производственной деятельности
	Пономарев В.С.	– заместитель главного инженера, начальник отдела технологического инструментария сбора и обработки статинформации
	Казанцева А.В.	– начальник отдела правового обеспечения и закупочной деятельности
	Платонов Д.С.	– начальник отдела материально-технического снабжения
	Титова Т.В.	– начальник бюро отдела правового обеспечения и закупочной деятельности, секретарь Единой комиссии

Приложение № 2
к приказу ФГБУ ГМЦ Росстата
от «20» 03 2024 г. № 20

Положение
о Единой комиссии по размещению заказов
Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный
межрегиональный центр обработки и распространения статистической
информации Федеральной службы государственной статистики»
(ФГБУ ГМЦ Росстата)

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики» (ФГБУ ГМЦ Росстата) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов (далее – Единая комиссия) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБУ ГМЦ Росстата.

1.2. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) и иных способов, указанных на электронных торговых площадках и установленных заказчиком в личном кабинете во вкладке «Способы закупки» в разделе «Положение о закупке» в Единой информационной системе в сфере закупок (в т.ч. закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) для нужд ФГБУ ГМЦ Росстата (далее – заказчик).

1.3. Единая комиссия руководствуется принципами, установленными в п. 1 ч. 1 ст. 3 Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ N 223-ФЗ).

1.4. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением «Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики», утвержденным Федеральной службой государственной статистики (далее – Положение о закупке), настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Процедуры осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБУ ГМЦ Росстата проводятся непосредственно заказчиком, при этом он вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению закупочных процедур (далее – Специализированная организация).

2. Цель и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается с целью определения участников,

подведения итогов и определения победителей закупочных процедур на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБУ ГМЦ Росстата с условием приобретения качественного товара, работ, услуг и достижения экономии при проведении закупок в рамках ФЗ N 223-ФЗ.

2.2. Задачами Единой комиссии являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупочных процедурах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при осуществлении закупок для нужд заказчика;
- обеспечение эффективности и экономии финансовых средств при осуществлении закупочной деятельности и осуществлении закупок;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и отсутствие дискриминации при осуществлении закупочной деятельности;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается директором ФГБУ ГМЦ Росстата.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В состав Единой комиссии могут входить как работники ФГБУ ГМЦ Росстата, так и иные лица. Единая комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов Единой комиссии.

3.4. Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки); либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки), а также иные лица в соответствии с требованиями ФЗ N 223-ФЗ.

3.5. Член комиссии, обнаруживший возникновение обстоятельств, указанных в 3.4 настоящего Положения, должен незамедлительно уведомить об этом Председателя Единой комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Единой Комиссии, который в таком случае обязан донести до директора ФГБУ ГМЦ Росстата информацию о необходимости замены члена комиссии.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, Председатель Единой комиссии обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

3.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению директора ФГБУ ГМЦ Росстата либо лица, его замещающего и имеющего соответствующие полномочия.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- формирует и обеспечивает проведение единой политики закупок, осуществляет стратегическое управление закупками;
- рассматривает и согласовывает закупочную документацию;
- согласовывает начальную (максимальную) цену договора (закупки);
- привлекает к работе экспертов из числа сотрудников подразделения Инициатора закупки и других работников ФГБУ ГМЦ Росстата;
- определяет требования к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты), а также базовые требования к поставщикам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- согласовывает способы закупок;
- рассматривает предложения, принимает решение о выборе победителя либо о выборе лучшего предложения, либо о согласовании закупки у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика);
- контролирует проведение подготовки закупочных процедур Инициатором закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, иных нормативных актов;
- анализирует состояние дел по вопросу осуществления закупочной деятельности в ФГБУ ГМЦ Росстата;
- рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;
- согласовывает перечень участников закрытых закупочных процедур;
- уведомляет Инициатора закупки и директора ФГБУ ГМЦ Росстата о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения договора;
- принимает по согласованию с директором ФГБУ ГМЦ Росстата ключевые решения в рамках проведения закупочных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о признании закупочной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или

выборе победителя в закупочных процедурах;

- согласовывает заключение договора с единственным источником в случае подачи единственной заявки от одного участника закупочной процедуры.

5. Обязанности и права Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и закупочной документацией;

- не допускать участника закупки к участию в закупочных процедурах в случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок при осуществлении закупки;

- исполнять предписания уполномоченных лиц на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок при осуществлении закупок;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупочной процедуре в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации.

5.2. Единая комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок и закупочной документацией, отстранить участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе их проведения;

- потребовать от участников закупки представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в закупочной процедуре, в том числе заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

- обратиться к Инициатору закупки за разъяснениями по предмету закупки;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Председателя Единой комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки); либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки), а также иные лица в соответствии с требованиями ФЗ N 223-ФЗ. Эксперты представляют в Единую комиссию

свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, настоящего Положения, Положения о закупках;
- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в процессе осуществления закупочной процедуры;
- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения закупочных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупочной процедуре;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- проверять правильность содержания закупочной документации и иных документов;
- для оценки заявок участников закупок привлекать независимых специалистов (экспертов), заключения которых по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

6. Общие полномочия членов Единой комиссии и отдельных её членов

6.1. Члены Единой комиссии:

- присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением, Положением о закупках;
- осуществляют проверку наличия документов в составе заявки;
- в срок, указанный в извещении и закупочной документации, осуществляют рассмотрение заявок, оценку и сопоставление заявок на участие в закупочной процедуре в соответствии с требованиями действующего законодательства, закупочной документации, настоящего Положения и Положения о закупках;
- проверяют соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам

закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и требованиям закупочной документации;

- принимают решение о допуске к участию в закупочной процедуре участника закупки и о признании его участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупочной процедуре;

- в случае если не было подано ни одной заявки на участие в закупочной процедуре или была подана только одна заявка, или если ни один из участников закупки не был допущен к участию в закупочной процедуре или к участию в закупочной процедуре был допущен только один участник закупки, принимают решение о признании закупочной процедуры несостоявшейся (о чем делается запись в Протоколе), и вправе рассмотреть вопрос о возможности осуществления закупки у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика);

- в установленных законодательством Российской Федерации случаях вправе принимать решение об отклонении всех заявок на участие в закупке до подведения итогов закупочной процедуры, а также в случае, если ни одна заявка на участие в закупке не удовлетворяет требованиям закупочной документации;

- на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивают порядковый номер. Заявке на участие в закупочной процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер;

- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в закупке, представленных участниками закупки;

- принимают решение о проведении процедуры переторжки (вторичные торги, на которых устанавливается окончательная цена) в установленных случаях (если это предусмотрено закупочной документацией);

- принимают участие в определении победителя закупочной процедуры (в том числе путем обсуждения и голосования) с учетом заключения экспертов, привлеченных к оценке заявок на участие в закупочной процедуре;

- все присутствующие члены Единой комиссии подписывают Протокол итогов заседания по закупочной процедуре;

- принимают решение о пересмотре итогов закупочной процедуры в случае, если участник, представивший заявку на участие в закупке, признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в закупочной документации было установлено такое требование;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о закупках.

6.2. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Единой комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- объявляет победителя закупочной процедуры;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о закупках.

6.3. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, выполняющий функции секретаря:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимой информации по закупочной процедуре членам Единой комиссии;
- оформляет и направляет протоколы заседаний Единой комиссии в рамках проведения закупочных процедур;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о закупках.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Подсчет голосов производится председательствующим.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный председателем член Единой комиссии, выполняющий функции секретаря, уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии (или в отсутствие Председателя его заместителем).

8.3. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов в соответствии с абзацем 6 пункта 5.2 настоящего Положения.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, может быть заменен по решению заказчика.

9.3. Членам Единой комиссии, а также привлекаемым к работе Единой комиссии лицам, запрещается осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.

9.4. Члены Единой комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в организации и в ходе проведения закупочных процедур.